求人情報

勤務地：当協会事務局

〒160-0003

東京都新宿区四谷本塩町4-37 司法書士会館2階

最寄駅：四ツ谷駅 徒歩7分

電話：03-3359-3345

仕事内容：公益社団法人の事務職として、書類の管理やデータ化、郵便の管理・電話や来客対応等一般的な事務を担っていただきます。通常の事務職経験がある方は、その経験をいかんなく発揮できる職場です。

募集人員：1名

社会保険：雇用保険、労災保険

年齢制限：特にございませんが、定年は65歳です。

勤務体系：週3日程度

1日7時間（9時から17時まで、12時～13時は休憩です）

時給：1350円

交通費：別途支給

年休：あり

応募方法：履歴書を直接ご郵送ください。

その際、HPの求人情報を見た旨お書きください。